

FICHE TECHNIQUE UTILISATION DE L' ESPACE FAMILLE

Pour créer :

- l'enfant,
- les parents,
- les personnes autorisées,

Dans "Enfant" pour renseigner :

- les vaccins,
- les informations sanitaires,
- le régime alimentaire,
- le droit à l'image.

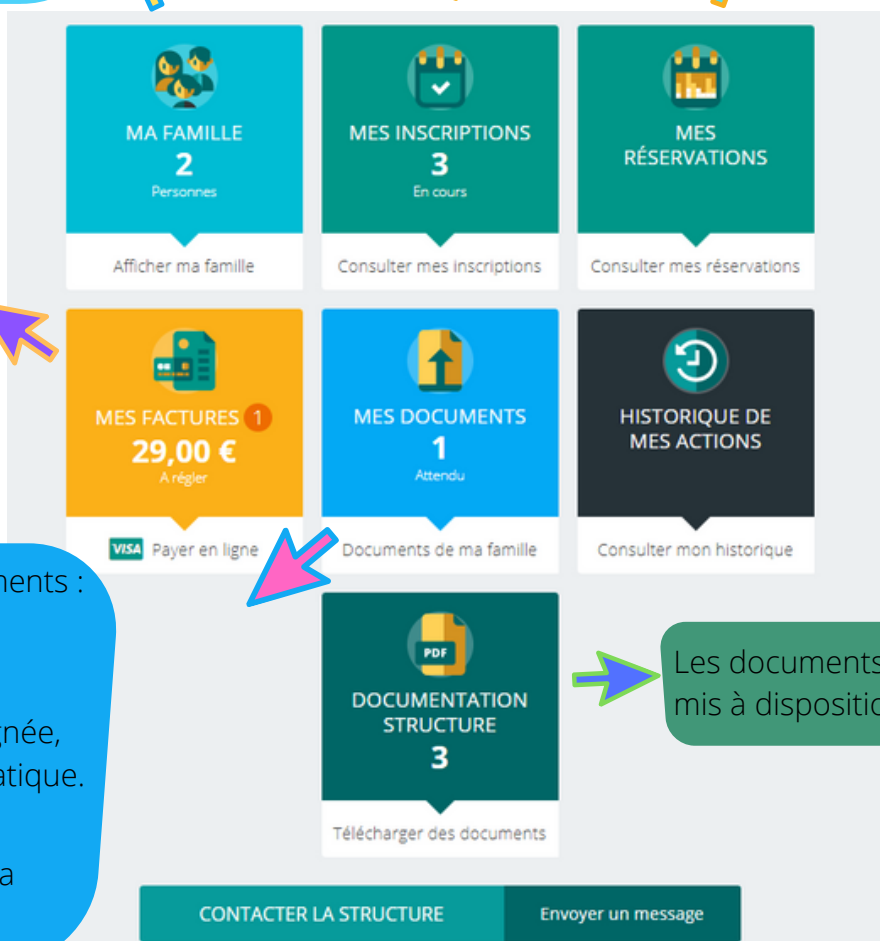
Mes inscriptions :

- pour inscrire à une activité (sur une période)
- Périscolaire = **ALAE** du CP aux CM2
- Accueil de loisirs = **ALSH** mercredis et vacances

Mes réservations :

- pour sélectionner les temps d'accueils souhaités

Pour consulter et régler les factures



The screenshot shows a grid of service tiles:

- MA FAMILLE** (2 Personnes): Afficher ma famille
- MES INSCRIPTIONS** (3 En cours): Consulter mes inscriptions
- MES RÉSERVATIONS**: Consulter mes réservations
- MES FACTURES** (1 A régler, 29,00 €): Payer en ligne (with VISA logo)
- MES DOCUMENTS** (1 Attendu): Documents de ma famille
- HISTORIQUE DE MES ACTIONS**: Consulter mon historique
- DOCUMENTATION STRUCTURE** (3): Télécharger des documents

At the bottom, there are two buttons: **CONTACTER LA STRUCTURE** and **Envoyer un message**.

Pour déposer les documents :

Dans "Famille" pour :

- Avis d'imposition, (sauf validité 31/07/2023)
- ANNEXE aux CGP signée,
- Prélèvement automatique.

Dans "Enfant" pour :

- documents relatifs à la santé de l'enfant

Les documents nécessaires mis à disposition par PAREJ.

Les plaquettes avec les tarifs sont accessibles sur le site www.parej.fr rubrique "inscription 22-23"